

Pasos a seguir cuando ocurre una lesión en el lugar de trabajo

Llame al 911 de inmediato en caso de emergencias graves o potencialmente mortales

Si tiene un incidente o sufre una lesión, estamos aquí para ayudar. Siga estos pasos.

Un empleado lesionado, su empleador o su proveedor médico pueden informar una lesión relacionada con el trabajo. Su compañía ha elegido a Sedgwick Managed Care Ohio para que le ayude con este proceso.

Instrucciones para el empleado

1. Notifique de inmediato a su supervisor.
2. Complete la primera sección del formulario Primer informe de lesión (First Report of Injury, FROI) de la BWC de la manera más completa posible.
3. Busque el tratamiento médico adecuado si es necesario y proporcione la tarjeta de identificación adjunta en todas las citas médicas.
4. Mantenga informado a su supervisor sobre su estado médico y devuelva toda la documentación de la reclamación completa a su empleador a la brevedad.

Instrucciones para el empleador

1. Ayude a completar el informe de lesión/incidente y/o la sección de información del empleador del formulario FROI adjunto.
2. Si se trata de un tratamiento médico, asegúrese de que el incidente se informe a Sedgwick MCO mediante uno de los métodos descritos en "Cómo informar sobre una lesión relacionada con el trabajo a Sedgwick MCO".

Cómo informar sobre una lesión relacionada con el trabajo a Sedgwick MCO

**En línea:**

Envíe un formulario de lesiones (FROI) en línea a sedgwickmco.com.

**Teléfono:**

Comuníquese con nuestro equipo de atención al cliente al 888.627.7586 (disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana).

**Correo electrónico:**

Envíe los informes *encriptados* de lesiones/incidentes lo antes posible a: injury.incident@sedgwickmco.com.

**Fax:**

Envíe los formularios de lesiones al 888.711.9284.

Enviar la documentación y los informe de las lesiones a la brevedad ayuda a que todos obtengamos mejores resultados.

Separe la tarjeta de identificación a continuación y preséntela en todas las citas médicas.



Contactos clave e información adicional

Preguntas sobre tratamientos médicos, documentación médica y problemas de facturación

Comuníquese con Sedgwick Managed Care Ohio:

Teléfono: 888.627.7586

Fax: 888.627.0074

Correo postal: P.O. Box 1040, Dublin, OH 43017

Preguntas sobre recetas

Llame al 800.644.6292 y siga las indicaciones.

Oficina de Compensación a los Trabajadores (Bureau of Workers' Compensation, BWC) de Ohio

Llame al 800.644.6292 o visite bwc.ohio.gov.

Opciones médicas y búsqueda de proveedores

Si se requiere tratamiento médico, consulte a un proveedor médico certificado por la BWC. Para obtener más información, consulte el sitio web de Sedgwick MCO sedgwickmco.com.

El trabajo de transición beneficia a todos

¡Es importante que regrese al trabajo de manera segura y oportuna! Juntos, exploraremos las oportunidades para un trabajo de transición o trabajo modificado que pueda adaptarse a cualquier limitación física con el fin de acelerar su recuperación, facilitar la transición de vuelta al trabajo y minimizar cualquier dificultad como resultado de una lesión en el lugar de trabajo. La seguridad y la recuperación de los empleados son las prioridades más altas. Es esencial, y además obligatorio, mantener a Sedgwick MCO y a su empleador actualizados sobre su estado de recuperación y restricciones laborales en todo momento.

Proporcione el formulario MEDCO-14 con cualquier restricción física, ya que el empleador puede haber modificado el trabajo disponible.

Envíe toda la información dentro de las 24 horas de la visita.

Fax de Informe de lesiones y FROI: 888.711.9284

Fax médico y de autorización: 888.627.0074

Atención al cliente: 888.627.7586

Preguntas sobre recetas: 800.644.6292 (siga las indicaciones)

Envíe todo el correo y las facturas médicas a:

Sedgwick Managed Care Ohio

PO Box 1040

Dublin, OH 43017

*Esta tarjeta no es una
garantía de cobertura.*

Responsabilidades

Sedgwick MCO

- Iniciar nuevas reclamaciones ante la BWC, recopilar y enviar la información requerida
- Regreso al trabajo y administración de casos médicos
- Revisión y aprobación del tratamiento médico
- Pago de facturas médicas
- Gestión médica de reclamaciones de compensación al trabajador
- Todas las responsabilidades asociadas de la organización de atención administrada

BWC

- Determinación de compensación y asignación de reclamaciones.
- Asignación de número de reclamación
- Pago(s) de la(s) compensación(es)
- Coordinación de audiencias de la Comisión Industrial

Proveedores médicos

- Los médicos tratantes deben estar certificados por la BWC
- Presentar toda la documentación médica a Sedgwick MCO a la brevedad
- Indicar claramente la aptitud para el trabajo y los períodos de discapacidad utilizando el formulario MEDCO-14

Formularios importantes de la BWC

Primer informe de lesión (FROI)

Inicia la reclamación de compensación al trabajador; complete y envíe a Sedgwick MCO

MEDCO-14

Declaración del médico sobre la capacidad laboral, estado de recuperación; envíe a Sedgwick MCO

C-9

Solicitud del médico para la aprobación del tratamiento; abordada por Sedgwick MCO